

# Inhalt HR-Zertifikat

In diesem Modul finden Sie die folgenden Dateien/Übungen/Verweise:

## Über diesen Kurs

Was ist Moodle?

Gesamtglossar

## 1 Unternehmensentwicklung

### Übersicht

Um- und Inweltanalyse

Anspruchsgruppen: Erwartungen an Unternehmen

Umweltsphären

Positionierung und Strategie

Bedeutung des Unternehmensleitbildes

Was ist Unternehmenskultur?

Abgrenzung Betriebsklima und Unternehmenskultur

Unternehmenspolitik

Personalpolitik

Personalmarketing

Personalmarketing als Denkhaltung

Zusammenarbeit mit internen Stellen

Zusammenarbeit mit externen Stellen

Unternehmenskultur

Unternehmenskultur

---

### Übungen

Übung Um- und Inweltanalyse

Übung Positionierung und Strategie

Übung Unternehmenskultur

Gemischte Übungen

Kreuzworträtsel: Unternehmensentwicklung

---

### Zusätzliches Material

Vorlagen

## 2 Personalplanung

### Übersicht

Bedarfsabstimmung  
Bedeutung der Personalplanung

## 3 Personalgewinnung

### Übersicht

Personalwerbung  
Personalgewinnung auf dem Arbeitsmarkt  
Verfassen eines erfolgreichen Stelleninserat  
Stellenbeschreibung mit vollständigen Informationen  
Personalwerbeinstrument Internet  
Verschiedene Kanäle führen zum Ziel  
Personalselektion  
Welche Punkte gehören in ein Begleitschreiben?  
Beurteilungskriterien für die Eignung von Bewerbern  
Interview oder Vorstellungsgespräch  
Anstellung, Einführung und Einarbeitung  
Antritt einer neuen Stelle: mehr als nur Formalität

---

### Übungen

Übung Personalgewinnung  
Übung Stelleninserat  
Übung zu Interview

---

### Zusätzliches Material

Vorlagen  
Glossar Personalgewinnung

## 4 Einsatz und Erhalt

### Übersicht

Grundlagen der Arbeitsgestaltungspolitik  
Entwicklung der Arbeitsplatzgestaltung  
Arbeitszeitregelung  
Fixe oder flexible Arbeitszeit  
Neue Arbeitszeitmodelle: Leistung wird bezahlt, nicht mehr die Zeit  
Individuelle Arbeitszeitmodelle im Wandel der Zeit  
Historische Arbeitszeitregelung  
Teilzeitarbeit  
Schichtarbeit  
Personaladministration  
Aufgaben der Personaladministration  
Standardisierte Geschäftsfälle  
Was das Personaldossier beinhaltet  
Datenschutz  
Datensicherheit  
Datenaufbewahrungspflicht

Kommunikation und Kooperation  
Grundlagen der Kommunikationskultur  
Bedeutung der Personalinformation- und Kommunikation  
Interne Kommunikation  
Ereignis  
Betriebsanlässe und Events

---

## **Übungen**

Übung Arbeitsgestaltung und Einsatz  
Fachwörter um Arbeitszeitmodelle  
Auftrag zur Nachbearbeitung Arbeitszeitmodelle  
Übung Aufgaben der Personaladministration  
Übung Kommunikation und Kooperation

---

## **Zusätzliches Material**

Vorlagen  
Glossar Personaleinsatz

## **5 Personalbeurteilung**

### **Übersicht**

Beurteilung  
Personalbeurteilung im Wandel der Zeit  
Unterschiedliche Formen von Standortgesprächen  
Förderung und Beurteilung mit System  
Anspruch auf ein Arbeitszeugnis  
Aufbau eines Arbeitszeugnisses  
Inhalt eines Arbeitszeugnisses  
Codes in Zeugnissen - eine Interpretationshilfe  
Alles was Recht ist rund ums Arbeitszeugnis  
Arbeitsbestätigung und Lehrzeugnis  
Zielvereinbarung  
Ableitung der Ziele  
Zielvereinbarung und Beurteilung  
Beispiel Zielformulierung

---

### **Übungen**

Übung Beurteilung  
Übung Fragen zum Arbeitszeugnis  
Übung Interpretationen zu Codes  
Verfassen eines Arbeitszeugnisses  
Übung Arbeitszeugnis verfassen  
Übung Zielvereinbarung  
Gemischte Übungen  
Personalbeurteilung

---

## **Zusätzliches Material**

Externer Link: Thema Arbeitszeugnis  
Vorlagen  
Glossar Personalbeurteilung

## **6 Personalentwicklung**

### **Übersicht**

Ausbildungsbedarfserhebung  
Personalentwicklung aus Mitarbeiter- und Unternehmenssicht  
Vom Praktikant zum CEO: Schritte der Personalentwicklung  
Ganzheitliche Personalentwicklung  
Ausbildung  
Aus- und Weiterbildung für Mitarbeitende  
Der Mix macht's aus: Fach-, Selbst-, Sozial- und Führungskompetenz  
Grundfragen in Aus- und Weiterbildung

---

### **Übungen**

Übung Personalentwicklung  
Übung Ausbildung  
Personalentwicklung

---

## **Zusätzliches Material**

Vorlagen  
Glossar Personalentwicklung

## **7 Personalarbeit**

### **Übersicht**

Honorierungssystem und Budget  
Was ist ein gerechter Lohn?  
Lohnbestimmung mit System  
Verschiedene Lohnformen  
Wie der Lohn zusammengesetzt ist  
Lohnadministration  
Organisation der Salärzahlung  
Beispiel einer Lohnabrechnung  
Was bei der Salärzahlung berücksichtigt werden muss  
Was bedeutet AHV, BV, FAK, MV...?

---

### **Übungen**

Übung Lohnformen  
Übung Lückentext zu Lohnformen  
Übung Lohnausweis ausstellen  
Übung verschiedene Lohnausweise ausstellen 1  
Übung verschiedene Lohnausweise ausstellen 2  
Übung verschiedene Lohnausweise ausstellen 3

Personalthonorierung

---

### **Zusätzliches Material**

Vorlagen  
Lösungen  
Glossar Personalthonorierung

## **8 Personalaustritt**

### **Übersicht**

Kapazitätsreduktion  
Reduktion von Mitarbeitenden im Betrieb  
Austritt  
Das Austrittsgespräch, wozu?  
Wissenswertes rund um die Kündigung, Entlassung

---

### **Übungen**

Übung Kündigung  
Gemischte Übungen Personalaustritt  
Kreuzworträtsel: Austritt

---

### **Zusätzliche Materialien**

Radiobeitrag zum Thema Kündigung (DRS)  
Vorlagen  
Glossar Personalaustritt

Weitere Auskünfte:

### **SPEKTRAMedia**

Jürg Studer  
Albisriederstr. 252  
8047 Zürich  
Tel. 043 311 01 80

[info@SPEKTRAMedia.ch](mailto:info@SPEKTRAMedia.ch)

[www.SPEKTRAMedia.ch](http://www.SPEKTRAMedia.ch)